

MITTELSCHULGEMEINDE LILIENFELD
Verwaltungsbezirk Lilienfeld
Land Niederösterreich

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Mittelschule Lilienfeld gelangt folgende Position zur Besetzung:

Reinigungskraft (m/w/d) **Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden**

Die Anstellung erfolgt auf Dauer von 6 Monaten (Probezeit) durch den Obmann. Bei Eignung erfolgt die Umwandlung in ein unbefristetes Dienstverhältnis nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes

Anstellungsprofil und Aufgaben:

Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten, die im Bereich der Mittelschule Lilienfeld anfallen, vor allem

- Gebäudereinigung
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Einwandfreies Vorleben

Wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Gutes Betriebsklima
- Vielseitige Aufgabenbereiche
- Beschäftigungsbeginn: 1. Mai 2024
- Entlohnung gemäß Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz Dienstzweig Nr. 16 als Schulwart (im Reinigungsdienst) in der Verwendungsgruppe 2

Schriftliche Bewerbungen (mit Bewerbungsunterlagen und Lebenslauf) richten Sie bitte bis 15. April 2024 an:

Mittelschulgemeinde Lilienfeld
p.A. Stadtgemeinde Lilienfeld
Dörfelstraße 4, 3180 Lilienfeld
E-Mail: mittelschulgemeinde@lilienfeld.at

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.: 02762/52212-23

Der Obmann:
Karl Lackinger